

EDITORIALI

di **Milena Montanari****Commercialisti, il digitale che conta: strumenti, norme e casi d'uso in diretta web**

Di Milena Montanari

Il digitale, una leva concreta per lo Studio

La trasformazione digitale dei dati e dei documenti non è un esercizio teorico, ma un cambiamento operativo che incide sull'organizzazione dello Studio, sulla qualità del servizio e sulla relazione con le PMI assistite.

L'evento "Trasformazione digitale di dati e documenti per lo Studio del Commercialista", in collaborazione con TeamSystem ed Euroconference, propone un **percorso pratico** per comprendere come strumenti, norme e buone prassi possano rendere **più efficiente la gestione documentale e i flussi di lavoro interni**.

In programma il 24 novembre dalle 15:00 alle 17:00, il seminario gratuito vedrà la presenza di **Fabrizio Lupone**, consulente e formatore esperto di digitalizzazione dei processi per imprese, Professionisti e PA, e **Laura Fancetti**, Consulente Applicativo TeamSystem. L'evento chiarirà come costruire flussi documentali corretti e sicuri, consentendo inoltre di maturare 2 crediti formativi per Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili.

Dalla norma alla pratica: il filo conduttore dell'incontro

Il programma segue un percorso logico che parte dal quadro normativo di riferimento per documenti digitali di Studi e imprese, per arrivare ai modelli organizzativi e agli strumenti più efficaci – dalle firme elettroniche alla conservazione digitale – fino ai casi d'uso reali:



digitalizzazione di **dichiarazioni fiscali, libri e registri, fatture e DDT; sottoscrizione elettronica** di contratti e consensi privacy; conservazione dei **messaggi PEC**; gestione digitale di **note spese e giustificativi**.

L'adozione delle tecnologie digitali richiede attenzione a requisiti di legge e procedure di controllo nel tempo.

Competenze subito operative per lo Studio

L'iniziativa fornisce strumenti e indicazioni per **impostare sin da subito nello Studio processi documentali a norma e sostenibili, riducendo attività manuali e migliorando tracciabilità e controllo**.

Un sistema documentale ben organizzato consente di velocizzare la lavorazione, limitare solleciti e rilavorazioni, garantire la qualità dei dati e rafforzare l'offerta consulenziale. Per lo Studio questo significa minori rischi e basi solide per servizi ad alto valore aggiunto.

Iscriviti [cliccando qui!](#)